

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. ZP.271.3.2024

Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

***Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla gminy
Płużnica***

(nazwa zamówienia)

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Opis przedmiotu zamówienia:

1) zakres opracowania objętego zamówieniem obejmuje całość zagadnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024.1130 t.j.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2021.2404); ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2024.1112 t.j.); Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2022 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r.) a także opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne, wykonanego do projektu planu ogólnego /o ile będzie wymagany taki wniosek /.

2) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.)

3) ogólny plan zagospodarowania przestrzennego składać się będzie z części tekstowej i graficznej, uzasadnienia, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych, opracowania ekofizjograficznego, danych przestrzennych, metadanych, oraz dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych. Dane przestrzenne muszą umożliwiać opublikowanie ich w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Płużnica. Dane przestrzenne i pliki shp, dng, dxf muszą być poprawne pod względem topologicznym.

4) do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi: przygotowanie wszystkich wymienionych wyżej opracowań oraz uczestniczenie i prowadzenie czynności proceduralnych, w tym m.in. przygotowanie pism, pełna obsługa korespondencji, opracowań, koncepcji, projektów, tabelarycznych wykazów, wniosków, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wystąpień, protokołów, oświadczeń, uzasadnień, rozstrzygnięć, wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych w przeprowadzaniu procedury uchwalania planów ogólnych wymaganych przepisami prawa, udział w dyskusji publicznej, w posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy, w sesji Rady Gminy, których przedmiotem będzie rozpatrywanie projektu ogólnego planu, uczestnictwo w spotkaniach roboczych związanych z realizacją prac w siedzibie Urzędu Gminy.

5) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji,

6) prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),

7) zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie uchwały w sprawie przystąpienia; a także uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla gminy Płużnica.

8) zakresem przedmiotu zamówienia objęte jest kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

9) wykonawca bierze pełną odpowiedzialność prawną i zawodową za spełnienie wymogów prawa przy sporządzeniu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

10) w ramach końcowej realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać i przedłożyć prognozę oddziaływania na środowisko, tekst jednolity planu ogólnego gminy wraz z załącznikami, dane przestrzenne aktu, metadane, komplet materiałów w wersji papierowej i elektronicznej, w 5 egzemplarzach, w tym w postaci plików graficznych tiff oraz plików wektorowych o rozszerzeniu shp.

11) zamawiający zaleca zapoznanie się z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płużnica oraz obowiązującymi m.p.z.p. dostępnymi w Urzędzie Gminy Płużnica, dokumentacja dostępna pod linkiem: <https://pluznica.pl/artykuly/86/studium>

12) zamawiający jest zobowiązany dostarczyć Wykonawcy materiały oraz dane niezbędne do realizacji umowy tj. wnioski dotyczące zmian, mapę zasadniczą w postaci cyfrowej, inne dokumenty oraz materiały pozostające w dyspozycji Zamawiającego, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

13) zamawiający zastrzega sobie zwrot wszystkich udostępnionych materiałów przekazanych Wykonawcy.

14) zamawiający zobowiązuje się dostarczyć mapy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz jeżeli będzie to niezbędne wypisy z rejestru gruntów.

15) wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego opracowania.

16) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Zamawiającemu wniosku o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).

17) wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania ewentualnych korekt dotyczących strony technicznej opracowania, a także do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad opracowania, niezwłocznie po zgłoszeniu wad przez Zamawiającego.

18) termin zakończenia prac następuje wraz z upływem okresu na dokonanie oceny zgodności uchwalonego planu przez Wojewodę, bądź po zakończonej procedurze sądowo-administracyjnej, skutkującej ustaleniem prawidłowości opracowania planistycznego.

2 Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

1) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

a. **Wykaz robót** - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat od terminu składania ofert, zrealizował **co najmniej jedno zamówienie** polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego) na powierzchni co najmniej 1000 ha zakończonym publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa – **Załącznik nr 4.**

Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru.

b. **Wykaz osób** - warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

-co najmniej **jedną** osobą, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta opracowującego plan ogólny spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2024.1130 t.j.), mającą doświadczenie w opracowaniu przynajmniej **jednego** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa – **Załącznik nr 5**

Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru.

4. Kryteria oceny ofert: kryterium oceny ofert jest cena.

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: Cena oferty (Cn) - 100 %.

5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu kryteriów:

Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena
C of.n – cena oferty najniższej
Cof.b – cena oferty badanej

1) oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2) wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.

6. Termin realizacji zamówienia: ***Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2025 roku.***

7. Zamawiający wymaga do złożenia w raz z ofertą następujących dokumentów:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: *W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

3) Załącznik nr 4 – Wykaz zamówień;

4) Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

8. Termin składania ofert: do 07 listopada 2024 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Sposób i forma składania ofert ¹:

1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści;

2) przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych;

3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski;

4) oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

5) poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę;

6) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

7) oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty;

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

- 8) ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**" Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla gminy
Płużnica" – sprawa nr ZP.271.3.2024.**

nie otwierać do dnia 07 listopada 2024 r. do godziny 10:00".

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi);

- 9) formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści;
- 10) w celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
10. Miejsce składania ofert:
- Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:*
- 1) *osobiście w siedzibie Zamawiającego - w punkcie obsługi klienta, w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek – piątek. Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w punkcie obsługi klienta. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;*
- 2) *przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.*
11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (imię nazwisko telefon e-mail):
- Maja Orczykowska, m.orczykowska@pluznica.pl, - zakres proceduralny,*
- Waldemar Juda, w.juda@pluznica.pl, 730-731-496 – zakres merytoryczny.*
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą i nie podlega wykluczeniu.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:
- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że gmina zdecyduje o zwiększeniu środków finansowych do ceny najkorzystniejszej oferty;
- b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik nr 3 - Formularz oferty (wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024.507 t.j.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” – Załącznik 3a oraz klauzulą RODO – Załącznik nr 3b).

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Opracował: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) /-/ Maja Orczykowska

Zatwierdził: (imię, nazwisko, funkcja data i podpis) /-/ Maciej Puchała

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla gminy
Płużnica***

1) zakres opracowania objętego zamówieniem obejmuje całość zagadnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024.1130 t.j.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2021.2404); ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2024.1112 t.j.); Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2022 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r.) a także opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne, wykonanego do projektu planu ogólnego /o ile będzie wymagany taki wniosek /.

2) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.)

3) ogólny plan zagospodarowania przestrzennego składać się będzie z części tekstowej i graficznej, uzasadnienia, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych, opracowania ekofizjograficznego, danych przestrzennych, metadanych, oraz dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych. Dane przestrzenne muszą umożliwiać opublikowanie ich w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Płużnica. Dane przestrzenne i pliki shp, dng, dxf muszą być poprawne pod względem topologicznym.

4) do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi: przygotowanie wszystkich wymienionych wyżej opracowań oraz uczestniczenie i prowadzenie czynności proceduralnych, w tym m.in. przygotowanie pism, pełna obsługa korespondencji, opracowań, koncepcji, projektów, tabelarycznych wykazów, wniosków, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wystąpień, protokołów, oświadczeń, uzasadnień, rozstrzygnięć, wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych w przeprowadzaniu procedury uchwalania planów ogólnych wymaganych przepisami prawa, udział w dyskusji publicznej, w posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy, w sesji Rady Gminy, których przedmiotem będzie rozpatrywanie projektu ogólnego planu, uczestnictwo w spotkaniach roboczych związanych z realizacją prac w siedzibie Urzędu Gminy.

5) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji,

6) prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),

7) zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie uchwały w sprawie przystąpienia; a także uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla gminy Płużnica.

8) zakresem przedmiotu zamówienia objęte jest kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

9) wykonawca bierze pełną odpowiedzialność prawną i zawodową za spełnienie wymogów prawa przy sporządzeniu ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

10) w ramach końcowej realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać i przedłożyć prognozę oddziaływania na środowisko, tekst jednolity planu ogólnego gminy wraz z załącznikami, dane przestrzenne aktu, metadane, komplet materiałów w wersji papierowej i elektronicznej, w 5 egzemplarzach, w tym w postaci plików graficznych tiff oraz plików wektorowych o rozszerzeniu shp.

11) zamawiający zaleca zapoznanie się z obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Płużnica oraz obowiązującymi mppz dostępnymi w Urzędzie Gminy Płużnica, dokumentacja dostępna pod linkiem: <https://pluznica.pl/artykuly/86/studium>.

12) zamawiający jest zobowiązany dostarczyć Wykonawcy materiały oraz dane niezbędne do realizacji umowy tj, wnioski dotyczące zmian, mapę zasadniczą w postaci cyfrowej, inne dokumenty oraz materiały pozostające w dyspozycji Zamawiającego, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

13) zamawiający zastrzega sobie zwrot wszystkich udostępnionych materiałów przekazanych Wykonawcy.

14) zamawiający zobowiązuje się dostarczyć mapy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz jeżeli będzie to niezbędne wypisy z rejestru gruntów.

15) wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego opracowania.

16) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Zamawiającemu wniosku o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).

17) wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania ewentualnych korekt dotyczących strony technicznej opracowania, a także do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad opracowania, niezwłocznie po zgłoszeniu wad przez Zamawiającego.

18) termin zakończenia prac następuje wraz z upływem okresu na dokonanie oceny zgodności uchwalonego planu przez Wojewodę, bądź po zakończonej procedurze

sądowo-administracyjnej, skutkującej ustaleniem prawidłowości opracowania planistycznego.